DIAGRAM ALUR PENGAJUAN ON-LINE SURAT PERMOHONAN KE FAKULTAS

1

Mahasiswa membuka website **feb.ums.ac.id** kemudian klik menu **LAYANAN.**

2

Mahasiswa memilih jenis Surat Permohonan yang diinginkan **(Surat Keterangan Masih Kuliah, Surat Izin Riset, Surat Izin Magang, Surat Keterangan Lulus).**

3

Mahasiswa login akun gmail dan mengisi form yang telah tersedia.

4

Klik SUBMIT dan konfirmasi ke

Bp. Popo Fauzan

(Kabag. TU Fakultas).

5

Mahasiswa menunggu Surat Diproses.

6

Surat jadi dan dapat diambil Mahasiswa.