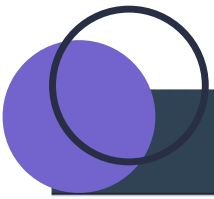




Biro Administrasi Akademik
Universitas Muhammadiyah Surakarta

PANDUAN STAR UMS MAHASISWA

<https://star.ums.ac.id/>



Login Admin
Please insert username and password.

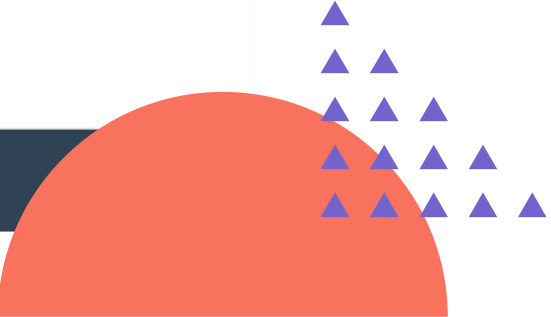
Login ↻

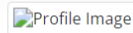
Login dengan CAS


1

Login STAR UMS

Masuk ke website <https://star.ums.ac.id/> dan login menggunakan username dan password masing – masing.





AD'HANIATA INTAN SYAFIRA
Input/Edit Data
 Ubah Password

 Perubahan Nilai

 Pengajuan Layanan BAA


Info Akademik
 SKPI

 KRS Remidi/PPK/Sela


 KRS Reguler Semester ini

 Jadwal Kuliah


 KHS Semester ini

 Kartu Hasil Studi


 Evaluasi PBM

 Perkembangan Studi

 Mata Kuliah EIC

Info Keuangan
 Virtual Account

 Tagihan

 Setting SKS < 10

 Biaya Studi

Life Skills
 Life Skills

PA :Husni Thamrin M.T., Ph.D

PEMBERITAHUAN TES TOEP REGULER MHS ANGKATAN 2021/2022

Assalamualaikum warohmatullohi wabarokatuh.

 Yts. Mhs semester 2
 Angkatan 2021/2022

Kami beritahukan bahwa Tes TOEP wajib ditempuh oleh Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta yg SERTIFIKAT nya digunakan untuk SYARAT MENGAMBIL skripsi, syarat ujian skripsi, dan syarat WISUDA.

Oleh karena itu, kami sangat berharap semua Mahasiswa mempersiapkan diri sebaik-baiknya agar sekali tes bisa lulus TOEP sehingga dapat wisuda tepat waktu.

Tes TOEP untuk mhs angkatan 2021/2022 diadakan mulai tgl 26 sampai dengan 29 Juli 2022.

Mhs dimohon membaca dan mematuhi TATATERTIB PESERTA TES dan mengikuti TOEP sesuai Jadwal yang sdh dibuat per prodi pada link berikut ini

<https://lbipu.ums.ac.id/pengumuman-jadwal-dan-tata-tertib-tes-toep-reguler-2021/>

Mohon hadir 45 mnt seblum jadwal Tes dimulai untuk mngntisipasi kemacetan masuk parkir agar tdk terlambat tes.

Atas perhatian mahasiswa diucapkan banyak trimakasih.

Wassalamualaikum warohmatullohi wabarokatuh.

Panitia tes TOEP
 LBIPU UMS
 Dr. Dwi Haryanti, M.Hum.

[FlipBook : Buku Panduan Akademik 2021 / 2022](#)

Kartu **Ujian Akhir Semester** bisa dicetak setelah Tombol "CETAK KARTU UJIAN" muncul dibawah.

 CETAK KARTU UJIAN

Statistik
3

Profile Views

2022-07-17 09:49:35

Last Login

2019-08-29 01:56:10

Join Date

20214

Semester Remidi

2

HALAMAN AWAL

Tampilan setelah berhasil login.



1

Tagihan

2

KRS (KARTU RENCANA STUDI)

3

KHS (KARTU HASIL STUDI)

4

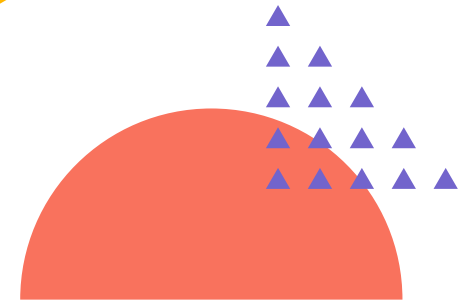
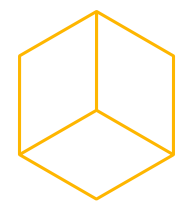
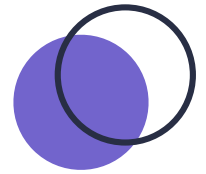
Perubahan Nilai

5

Surat Keterangan Aktif Kuliah

6

Perubahan Status Mahasiswa



TAGIHAN



Melihat daftar tagihan yang harus dibayarkan dan status pembayaran



Info Keuangan

Virtual Account

Tagihan

Setting SKS < 10

Biaya Studi

Daftar dan Status Tagihan Pembayaran

1. Jika masih ada tagihan yang belum tercantum pada list, atau terdapat kelebihan tagihan SKS, silahkan mengajukan permohonan penyesuaian dengan meng-click button "AJUAN" dan pilih jenis ajuan yang sesuai
2. Jika ingin mengambil SKS di bawah 10 dan tagihan pembayaran sesuai jumlah SKS yang akan diambil, silahkan melakukan setting KRS terlebih dahulu di STAR (menu Setting SKS < 10)
3. Urutan pertama pada tabel merupakan urutan yang harus dibayar duluan
4. Tagihan pembayaran BIMPI akan dihapus jika mahasiswa bersangkutan sudah lulus BIMPI berdasarkan Surat Keterangan Lulus yang diterbitkan LC
5. Jika Anda penerima beasiswa penuh (full scholarship), untuk aktivasi pembayaran, silahkan mengajukan aktivasi beasiswa dengan klik "Aksi" pilih "Aktivasi Beasiswa"

AJUAN

10 records per page

Search:

No	Aksi	Jenis Pembayaran	SEMESTER	Jumlah Bayar (Rp)	Tanggal Bayar	Status Tagihan
11	-	SPP 20211 1 = 10 SKS-200	-	2.500.000	06 Agustus 2021	Sudah dibayar
12	-	SPP 20211 2 = 13 SKS	-	3.510.000	08 November 2021	Sudah dibayar
13	-	SPP 20212 1 = 10 SKS	-	2.700.000	07 Februari 2022	Sudah dibayar
14	-	SPP 20212 2 = 13 SKS	-	3.510.000	18 Mei 2022	Sudah dibayar

Showing 11 to 14 of 14 entries

Previous

1

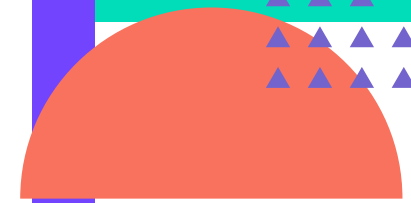
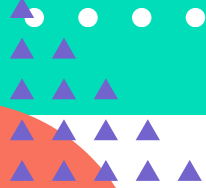
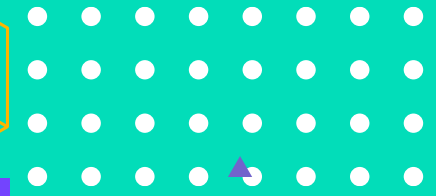
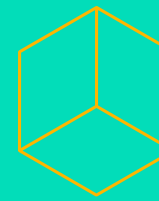
2

Next

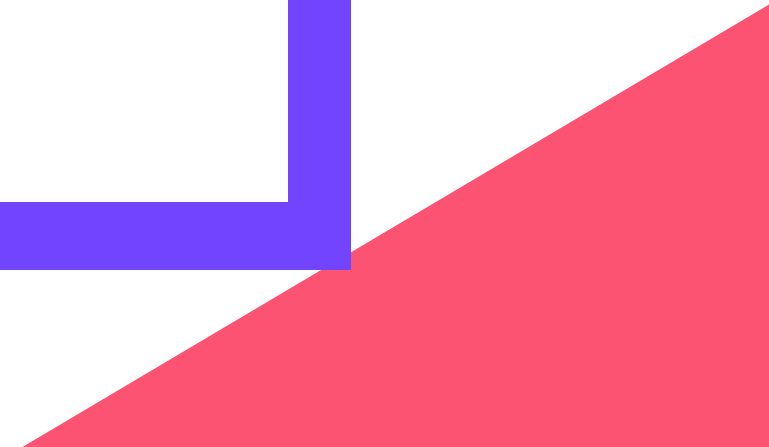
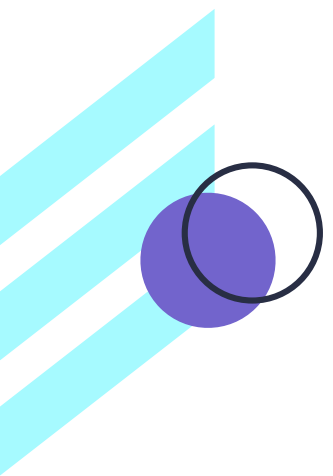
Daftar Ajuan

10 records per page

Search:



PANDUAN KRS (KARTU RENCANA STUDI)





Jadwal Pengisian KRS
sesuai Kalender Akademik



Telah Membayar SPP



Mahasiswa melakukan pengisian KRS melalui STAR UMS
dan DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) memvalidasi
atau memberikan persetujuan





KETENTUAN PENGAMBILAN JUMLAH SKS BERDASARKAN INDEK PRESTASI SEMESTER

Diploma IV dan Sarjana

IPS	SKS Maksimal
$IPS > 3,20$	24 SKS (Ketentuan PIN)
$2,75 < IPS \leq 3,20$	22 SKS + 1 SKS
$2,25 < IPS \leq 2,75$	20 SKS + 1 SKS
$IPS \leq 2,25$	18 SKS + 1 SKS

Magister dan Doktor

Mahasiswa S2
Maksimal 18 SKS Per Semester

Mahasiswa S3
Maksimal 15 SKS Per Semester



Mahasiswa Baru

KRS semester satu telah ditentukan paket oleh program studi

Mahasiswa Semester 2

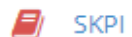
Melakukan KRS secara mandiri, dengan klik tombol KRS Paket pada STAR UMS

KRS secara mandiri dengan reservasi KRS dan minta validasi persetujuan dari Pembimbing Akademik

Mahasiswa Semester 3 ke atas

3

Info Akademik



SKPI



KRS Remidi/PPK/Sela



KRS Reguler Semester ini



Kartu Hasil Studi

Pilih Menu KRS Reguler Semester ini



TYAS MELANI

PA : Bana Handaga Dr. Ir, M.T.

PENGUMUMAN

Kartu **Ujian Akhir Semester** bisa dicetak setelah Tombol "CETAK KARTU UJIAN" muncul dibawah.

Jangan menggunakan HP untuk cetak kartu ujian!

CETAK KARTU UJIAN

PENGUMUMAN PENTING

Assalaamu'alaikum,

Sehubungan dengan adanya kendala teknis di BANK SYARIAH BUKOPIN (BSB), semua pembayaran mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta melalui VIRTUAL ACCOUNT (VA) atau TRANSFER BANK dengan tujuan BSB, untuk sementara dialihkan ke BANK JATENG SYARIAH (BJS) atau BANK SYARIAH MANDIRI (BSM). Detail prosedur pembayaran dengan VA untuk tujuan BJS dan BSM dapat dilihat di website Biro Keuangan Universitas Muhammadiyah Surakarta (<http://keu.ums.ac.id>). Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum,

SURVEY KEPUASAN PELAYANAN BAA

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Saudara/i yang terhormat, Bersama ini kami memohon kesediannya untuk menjadi responden dalam kuesioner ini.

<https://survey.ums.ac.id/kuesioner/kriteria-mahasiswa-pmb>

Kuesioner ini berhubungan dengan harapan dan persepsi anda sebagai pengguna layanan penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Surakarta. Identitas dan penilaian dari anda kami jamin kerahasiannya.

Atas bantuan, kesediaan waktu dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

INFO PENTING DARI LPIDB UNTUK SEMUA MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

Test of English Proficiency (TOEP) untuk Mahasiswa semester 2 angkatan 2019/2020 Universitas Muhammadiyah Surakarta yang seharusnya dilaksanakan setelah Ujian Akhir Semester (UAS) **DIUNDUR** karena adanya Pandemi Corona 19. Pelaksanaan TOEP akan diadakan setelah kondisi normal kembali dan jadwal akan diumumkan kemudian di web lpidb.ums.ac.id dan Instagram [lpidbums](https://www.instagram.com/lpidbums).

Di samping itu, untuk memperbaiki Proses Pembelajaran Bahasa Inggris ke depan, kami mohon dengan hormat semua Mahasiswa mengisi form evaluasi di link ini <https://bit.ly/EvaluasiETPdanSETP20192020> dan kami mengucapkan banyak terimakasih atas bantuan semua mahasiswa semester 2 yang sudah mengisi.

Info menarik lainnya, LPIDB UMS membuka pendaftaran Tutor Baru (Tutor ETP 2020/2021) untuk semua Mahasiswa UMS dan sudah bisa mendaftar juga Mahasiswa angkatan 2019/2020 dari semua Program Studi termasuk Pendidikan Bahasa Inggris. Silakan mengisi form berikut.

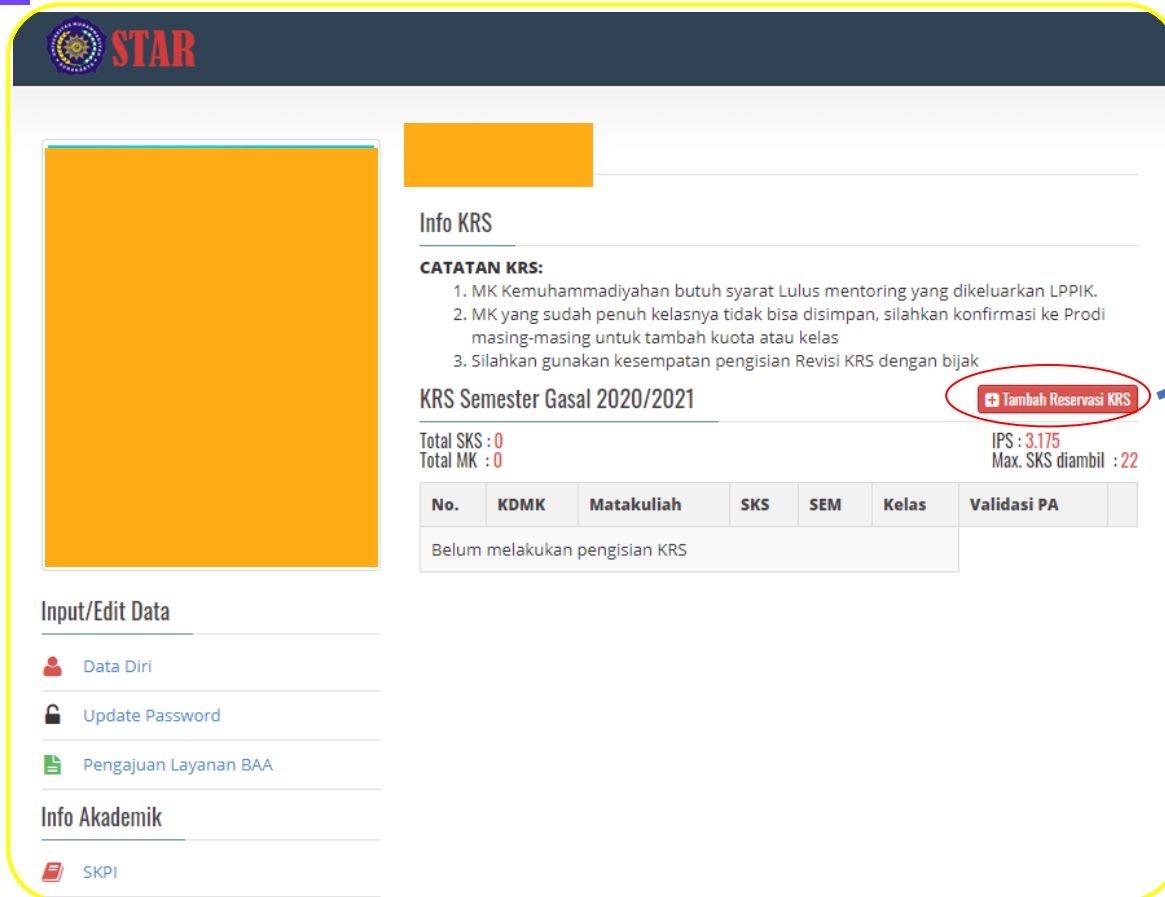
<https://bit.ly/FormPendaftaranTutorETP20202021>. Pendaftaran akan ditutup sewaktu-waktu apabila quota sudah terpenuhi.

Mahasiswa yang saat ini berstatus sebagai **Tutor ETP LPIDB** juga **diwajibkan** mengisi link PendaftaranTutorETP tersebut.

LPIDB-UMS
13 Juni 2020

4

Tambah Reservasi KRS



STAR

Info KRS

CATATAN KRS:

1. MK Kemuhmadiyahhan butuh syarat Lulus mentoring yang dikeluarkan LPPIK.
2. MK yang sudah penuh kelasnya tidak bisa disimpan, silahkan konfirmasi ke Prodi masing-masing untuk tambah kuota atau kelas
3. Silahkan gunakan kesempatan pengisian Revisi KRS dengan bijak

KRS Semester Gasal 2020/2021

Total SKS : 0
Total MK : 0

IPS : 3.175
Max. SKS diambil : 22

+ Tambah Reservasi KRS

No.	KDMK	Matakuliah	SKS	SEM	Kelas	Validasi PA
Belum melakukan pengisian KRS						

Input/Edit Data

- Data Diri
- Update Password
- Pengajuan Layanan BAA

Info Akademik

- SKPI

+ Tambah Reservasi KRS

Klik Tambah Reservasi KRS untuk melihat matakuliah yang ditawarkan prodi



Pilih mata kuliah dan kelas yang ingin diambil.

5

Pastikan sebelum memilih mata kuliah sudah konsultasi KRS dengan Pembimbing Akademik.

SIMPAN

6

Klik Simpan

CATATAN KRS:

1. MK Kemuhammadiyah butuh syarat Lulus mentoring yang dikeluarkan LPPiK.
2. MK yang sudah penuh kelasnya tidak bisa disimpan, silahkan konfirmasi ke Prodi masing-masing untuk tambah kuota atau kelas.
3. Silahkan gunakan kesempatan pengisian Revisi KRS dengan bijak

Daftar Mata Kuliah Semester Gasal 2020/2021

Total SKS : 9
Total MK : 4

IPS : 3.175
Max. SKS diambil : 22

No.	KDMK	Matakuliah	SKS	SEM	Kelas	
1	MKCOT0202	Remidi TOEP (MK Khusus LC)	0	1	A	<input type="checkbox"/>
2	TIF10334	Algoritma dan Pemrograman / Algorithms and Programming	4	1	A	<input type="checkbox"/>
3	TIF10431	Praktikum Algoritma dan Pemrograman / Algorithms and Program	1	1	A	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TIF10533	Kalkulus / Calculus	3	1	A	<input checked="" type="checkbox"/>
5	TIF10633	Teknologi Informasi / Information Technology	3	1	A	<input checked="" type="checkbox"/>
6	TIF10732	Kepemimpinan dan Komunikasi Interpersonal / Leadership and I	2	1	A	<input checked="" type="checkbox"/>
7	TIF10833	Pemrograman Web Statis / Static Web Programming	3	1	A	<input type="checkbox"/>
8	TIF20333	Sistem Informasi / Information Systems	3	2	A	<input type="checkbox"/>
9	TIF20433	Sistem Digital / Digital Systems	3	2	A	<input type="checkbox"/>
10	TIF20531	Praktikum Sistem Digital / Digital Systems Laboratory Work	1	2	A	<input type="checkbox"/>
11	MKCOT0102	Test TOEP (MK Khusus LC)	0	2	A	<input type="checkbox"/>
12	INT1404	EIC 4 (BIMPI)	0	4	X	<input type="checkbox"/>

SIMPAN

Info KRS

CATATAN KRS:

1. MK Kemuhammadiyahhan butuh syarat Lulus mentoring yang dikeluarkan LPPIK.
2. MK yang sudah penuh kelasnya tidak bisa disimpan, silahkan konfirmasi ke Prodi masing-masing untuk tambah kuota atau kelas
3. Silahkan gunakan kesempatan pengisian Revisi KRS dengan bijak

KRS Semester Gasal 2020/2021

[+ Tambah Reservasi KRS](#)

Total SKS : 9
Total MK : 4

IPS : 3.175
Max. SKS diambil : 22

No.	KDMK	Matakuliah	SKS	SEM	Kelas	Validasi PA
1	TIF10431	Praktikum Algoritma dan Pemrograman / Algorithms and Program	1	1	A	Belum Tervalidasi
2	TIF10533	Kalkulus / Calculus	3	1	A	Belum Tervalidasi
3	TIF10633	Teknologi Informasi / Information Technology	3	1	A	Belum Tervalidasi
4	TIF10732	Kepemimpinan dan Komunikasi Interpersonal / Leadership and I	2	1	A	Belum Tervalidasi
Jumlah SKS			9			

7

Mata Kuliah yang telah dipilih dan disimpan jika berhasil tersimpan maka akan muncul seperti gambar disamping.

8

Hubungi Pembimbing Akademik (PA) agar divalidasi pengajuan KRS yang telah diisi

Keterangan validasi PA :

Belum Tervalidasi

PA belum melakukan validasi

Ditolak

Pengajuan KRS untuk MK tsb tidak disetujui oleh PA. Silahkan konsultasikan lagi dengan PA

OK

Pengajuan KRS untuk MK tsb disetujui oleh PA



9

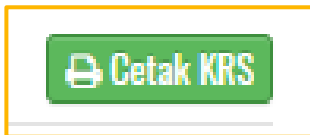
Info Akademik

- SKPI
- KRS Remidi/PPK/Sela
- KRS Reguler Semester ini**
- Kartu Hasil Studi

KRS Reguler Semester ini

Klik Menu KRS Reguler Semester ini Untuk melihat KRS yang telah disetujui oleh Pembimbing Akademik.

10



Klik Cetak KRS untuk cetak KRS

KRS Semester Gasal 2020/2021

Cetak KRS

Total SKS : 13
Total MK : 5

IPS : 3.175
Max. SKS diambil : 22

No.	KDMK	Matakuliah	SKS	SEM	Kelas
1	TIF10533	Kalkulus / Calculus	3	1	A
2	TIF10431	Praktikum Algoritma dan Pemrograman / Algorithms and Program	1	1	A
3	TIF10633	Teknologi Informasi / Information Technology	3	1	A
4	TIF20433	Sistem Digital / Digital Systems	3	2	A
5	TIF20333	Sistem Informasi / Information Systems	3	2	A
Jumlah SKS			13		

3

CEK KHS (KARTU HASIL STUDI)

Melihat hasil nilai dari KRS yang telah diambil

Info Akademik

- SKPI
- KRS Remidi/PPK/Sela
- KRS Reguler Semester ini
- Kartu Hasil Studi**

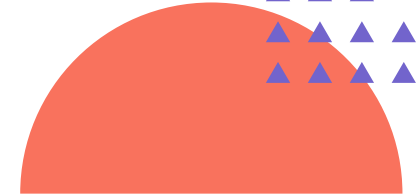
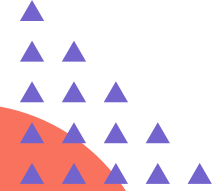
Klik Menu Kartu Hasil Studi
pilih semester

Kartu Hasil Studi

Pilih Semester 

KHS Tahun Akademik 2020/2021 Semester Genap

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Nilai	Bobot	Pengampu
1	TIF40334	Algoritma dan Struktur Data / Algorithms and Data Structure	4	4	AB	3.5	Husni Thamrin, M.T., Ph.D
2	UMS40112	Bahasa Indonesia	2	4	A	4	Lusiana Pujiastuti, S.Pd., M.Pd
3	TIF40733	Jaringan Komputer / Computer Networks	3	4	A	4	Fatah Yasin Al Irsyadi, S.T., M.T
4	UMS40212	Kemuhammadiyah / Muhammadiyah Studies	2	4	AB	3.5	Yeti Dahliana, S.Si., S.Th.I., M.Ag
5	TIF40431	Praktikum Algoritma dan Struktur Data / Algorithms and Data	1	4	A	4	Dimas Aryo Anggoro, S.Kom., M.Sc.
6	TIF40831	Praktikum Jaringan Komputer / Computer Networks Laboratory	1	4	A	4	Fatah Yasin Al Irsyadi, S.T., M.T



3

PERUBAHAN NILAI

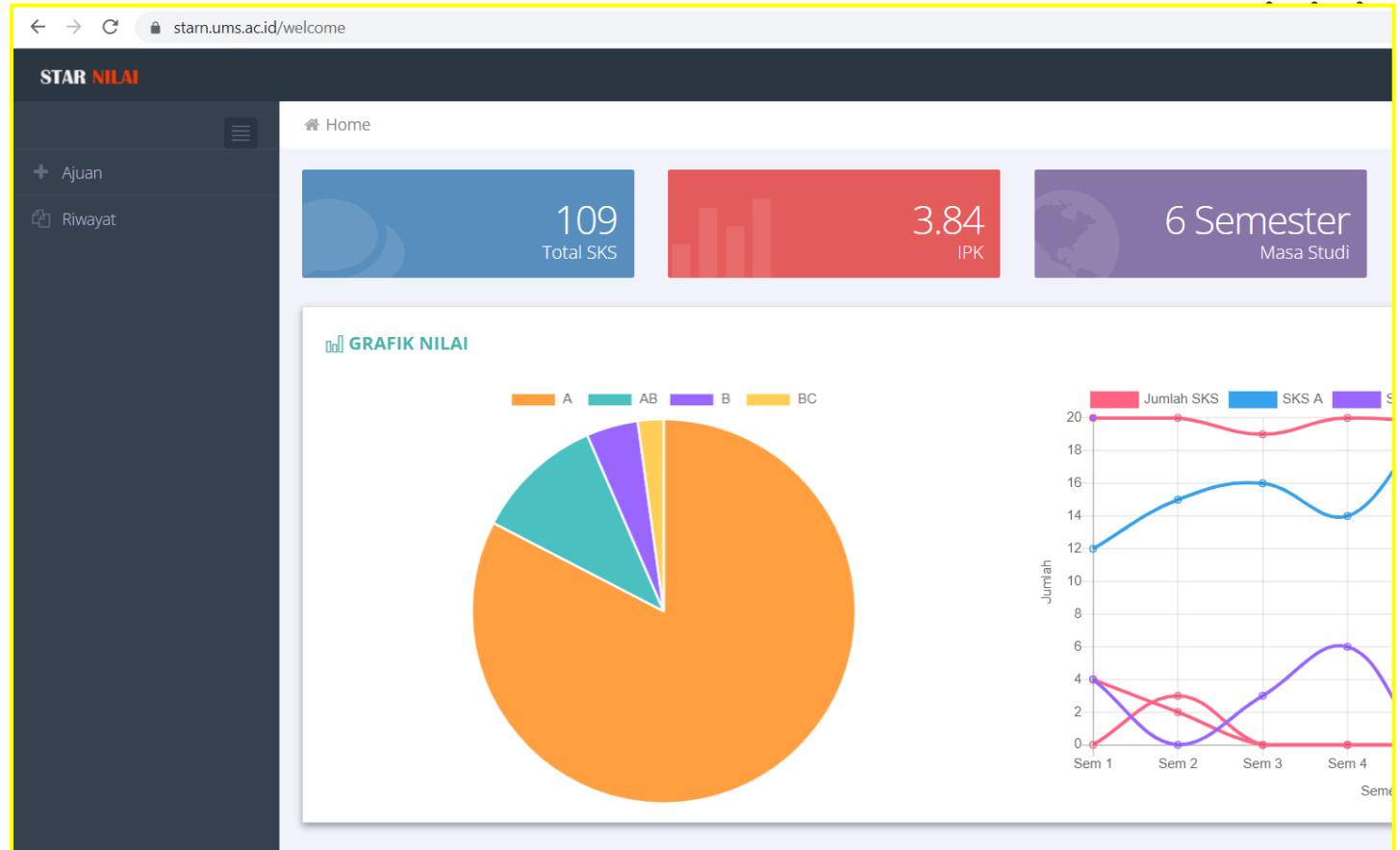
Jika terdapat nilai yang tidak sesuai dan telah melewati masa upload nilai oleh dosen pengampu, mahasiswa dapat melakukan ajuan untuk perubahan nilai melalui STAR UMS

Input/Edit Data

Ubah Password

Perubahan Nilai

Pengajuan Layanan BAA





4

Pilih jenis ajuan

Jenis Ajuan :

Perubahan nilai dengan validasi dimulai dari prodi tanpa validasi dosen pengampu

Prodi

Perubahan nilai dengan validasi dimulai dari dosen pengampu dan prodi

Pengampu

Jenis ajuan perubahan nilai yang telah terdapat di KHS tetapi belum ada di Transkrip Nilai

Klaim Nilai

Jenis ajuan untuk menghapus nilai yang telah ada di Transkrip Nilai (MK pilihan)

Hapus Nilai

Pengajuan Perubahan Nilai

Jenis Pengajuan

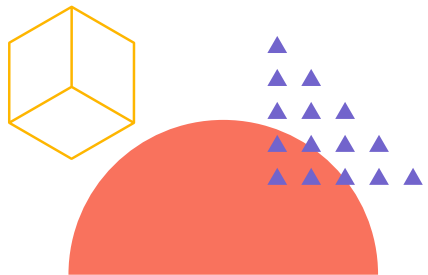
Pilih Jenis Ajuan Melalui Progdi

Kartu Hasil Studi PILIH SEMESTER

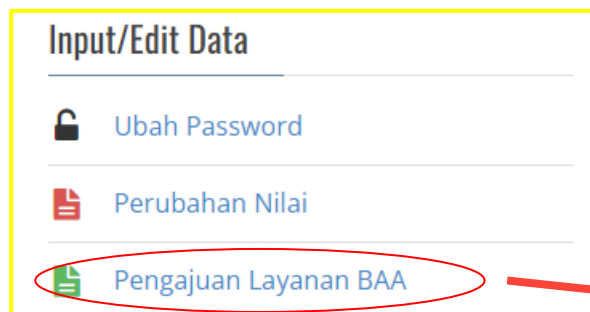
Data Pengajuan

KHS Tahun Akademik 2019/2020 Semester Gasal

No	Mata Kuliah	Nilai	Ajuan
1	Agama_Religion	AB	+
2	Algoritma dan Pemrograman / Algorithms and Programming	B	+
3	English for Academic Purpose	AB	+
4	Kalkulus / Calculus	A	+
5	Kepemimpinan dan Komunikasi Interpersonal / Leadership and I	A	+
6	Pemrograman Web Statis / Static Web Programming	A	+
7	Praktikum Algoritma dan Pemrograman / Algorithms and Program	A	+
8	Teknologi Informasi / Information Technology	A	+

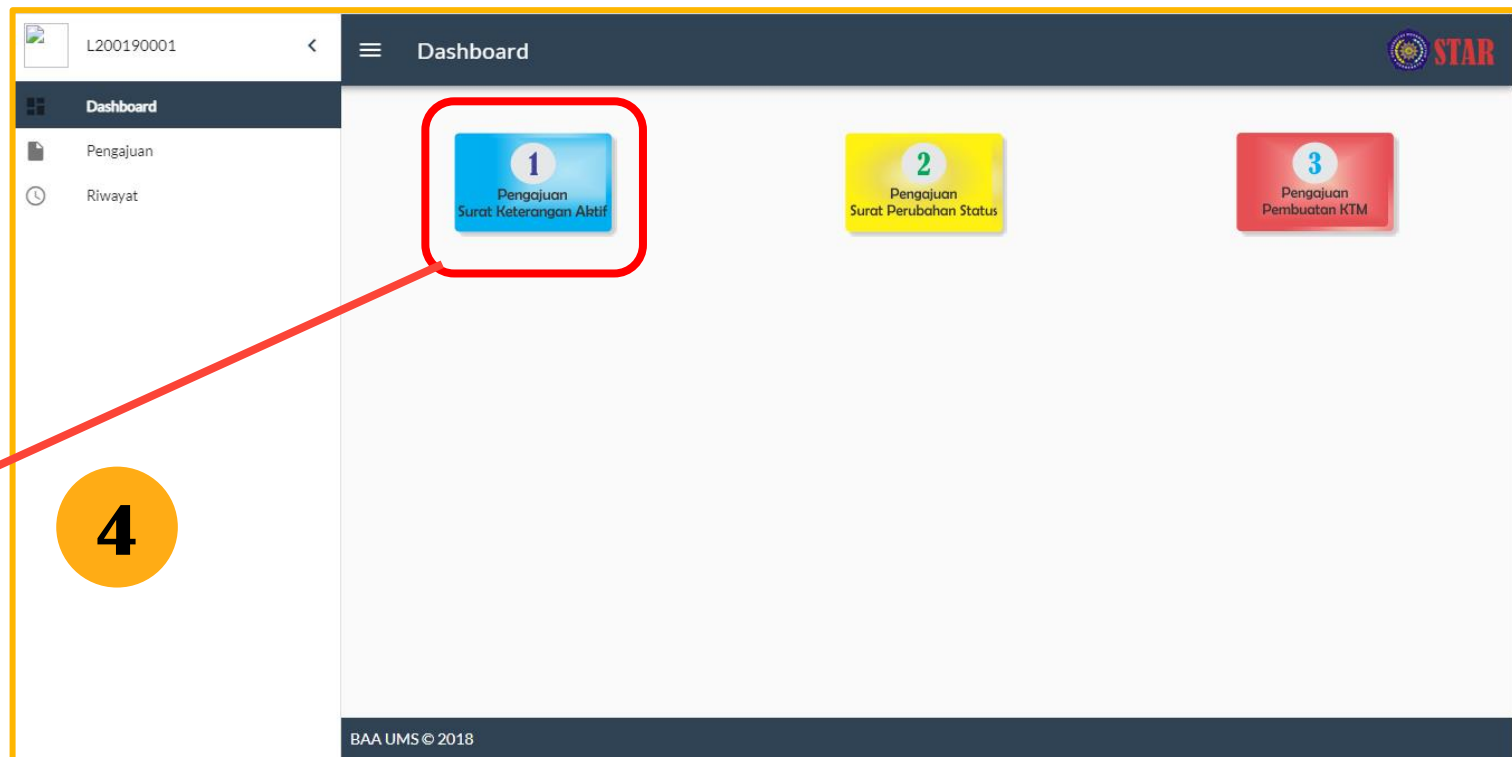


SURAT KETERAGAN AKTIF KULIAH

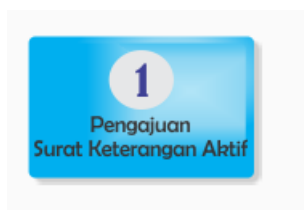


3

Pilih menu Pengajuan Layanan BAA



4



Pilih Surat Keterangan Aktif

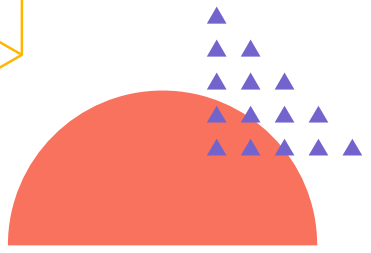


Pilih keperluan akan digunakan untuk apa

5

Pilih Keperluan!!!!

- Keperluan Tertentu
- Tunjangan Gaji Orang tua masih Dinas
- Tunjangan Gaji Orang tua Pensiun



Isi data yang diminta dan klik KIRIM

6

Pilih Keperluan!!!!

- Keperluan Tertentu
- Tunjangan Gaji Orang tua masih Dinas
- Tunjangan Gaji Orang tua Pensiun


Keperluan

isikan keperluan disini,, misalkan Perpanjangan BPJS, Pengajuan Beasiswa PEMDA/PPA/lainnya, pengajuan Paspor, atau lain nya!!!



KIRIM ➤


7




Jika ajuan telah divalidasi oleh baa bisa di download sendiri oleh mahasiswa pada menu Riwayat Mahasiswa Aktif




☰ Riwayat Mahasiswa Aktif 

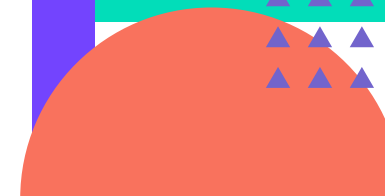
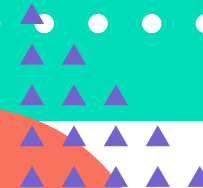
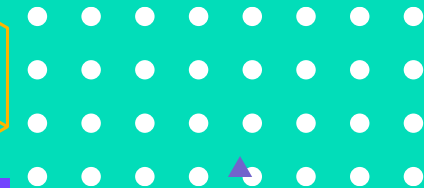
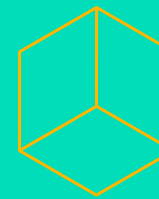
Keterangan proses:

- jika telah terdapat tanda ✓ (ceklist) pada bagian validasi BAA, silahkan download surat yang telah di ajukan dengan klik tombol  (download)
- jika belum terdapat tombol  (download), surat masih menunggu proses validasi dari petugas BAA

Search 

Semester	Keperluan	Proses	Tanggal	Aksi
		Validasi BAA		
20212	Perpanjangan BPJS	✓	2022-07-16 21:53:00.463	 
20201	Perpanjang kartu KIS (BPJS)	✓	2020-11-10 10:37:51.000	✓ 

Rows per page: 6  From 1 to 2  



PERUBAHAN STATUS MAHASISWA

Cuti Kuliah

Pindah Program


Pindah Perguruan Tinggi Swasta Lain


Mengundurkan Diri dari UMS






Input/Edit Data

 [Ubah Passwada](#)

 [Perubahan Nilai](#)

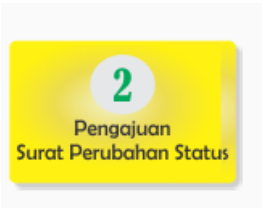
 [Pengajuan Layanan BAA](#)

3

Pilih menu Pengajuan Layanan BAA

4

Pilih Surat Perubahan Status




5

Halaman ajuan Perubahan Status


Tahun Akademik


Mengajukan

- Cuti / Selang Studi
- Pindah Program
- Pindah Program Studi
- Pindah ke Perguruan Tinggi Swasta Lain
- Mengundurkan Diri

[DOWNLOAD](#) 

Alasan Merubah Status

[UPLOAD](#) 

[KIRIM](#) 



Panduan singkat ajuan perubahan status mahasiswa

