



**UMS**  
Universitas Muhammadiyah Surakarta

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# MANUAL **BOOK**

## SISTEM MBKM UMS



Universitas Muhammadiyah Surakarta

 [mymbkm.ums.ac.id](http://mymbkm.ums.ac.id)

# PANDUAN MAHASISWA

## 1. LOGIN

Membuka halaman web <https://mymbkm.ums.ac.id> untuk masuk ke aplikasi. Kemudian pilih sign in menggunakan UMS CAS. Masukkan NIM dan password pada kolom yang tersedia,

## 2. DASHBOARD

Apabila login berhasil, maka mahasiswa akan masuk ke menu dashboard. Dashboard berisi informasi ketentuan umum kegiatan MBKM dan informasi terkait MBKM. Mahasiswa akan melihat identitas diri di sebelah kanan atas halaman dashboard.

### 3. PENDAFTARAN PROGRAM

Menu **Daftar MBKM** akan memperlihatkan kegiatan MBKM berdasarkan kategori project.

Daftar Kegiatan

No	NAMA	KOORDINATOR	PANDUAN
1	Kampus Mengajar	Koesoemo Ratih, S.Pd., M.Hum., Ph.D.	<a href="#">DOWNLOAD</a> <a href="#">Selengkapnya</a>

Klik untuk memilih kategori program MBKM

Data Kategori

Nama kategori : Kampus Mengajar

Deskripsi : Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Di program kampus mengajar, mahasiswa akan ditempatkan di sekolah dasar di seluruh Indonesia dan membantu proses belajar mengajar di sekolah tersebut.

Panduan : [DOWNLOAD](#)

Koordinator Project : Koesoemo Ratih, S.Pd., M.Hum., Ph.D.

NO Telp : 082225209947

Email : -

Daftar Project

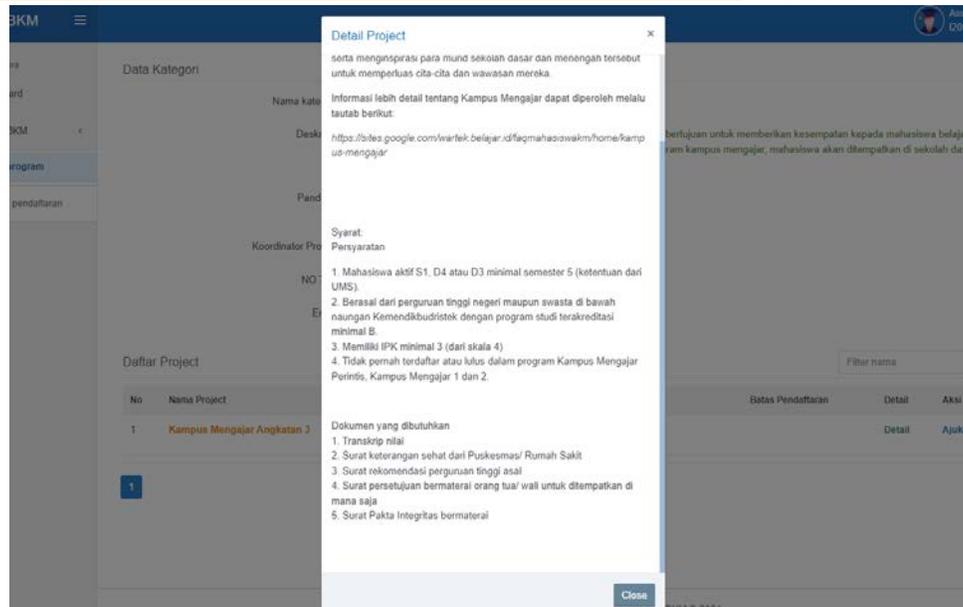
No	Nama Project	Tahun ajaran	Deskripsi	Batas Pendaftaran	Detail	Aksi
1	Kampus Mengajar Angkatan 3	None	Kampus Mengajar adalah sebuah...		<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Ajukan</a>

Klik untuk membaca panduan ketentuan kategori project

Klik untuk melihat informasi lengkap project kegiatan

Klik untuk mulai mengajukan pendaftaran

Mahasiswa memilih tombol **Detail** untuk dapat melihat informasi mengenai project kegiatan MBKM misal dalam hal ini 'Kampus Mengajar Angkatan 3'.



Mahasiswa memilih tombol **ajukan** maka akan diminta untuk memberikan pernyataan persetujuan.

**Data Program**

Nama Kegiatan : Kampus Mengajar Angkatan 3

Kategori : Kampus Mengajar

Tahun ajaran : 2021 - 2022

Tanggal Mulai : 26 November 2021

Tanggal Berakhir : 10 Desember 2021

**Detail Mahasiswa**

Nama : NAUFAL PUTRA PRATAMA

Nim : L200190027

No HP : 089679314102

Prodi : Program Studi Teknik Informatika

Fakultas : Fakultas Komunikasi dan Informatika

IPK : 3.54

**Form rekomendasi**

**Surat Pernyataan**

Bahwa saya menyatakan akan mengikuti kegiatan ini sampai selesai dengan pemantauan oleh kaprodi

Setuju

Klik simpan untuk mengakhiri kegiatan

Checklist sebagai setuju mengikuti serangkaian

#### 4. RIWAYAT PENDAFTARAN

Pengajuan yang telah dilakukan dapat dilihat pada menu Riwayat Pendaftaran. Kegiatan selanjutnya adalah menunggu surat rekomendasi universitas melalui validasi Ketua program studi.

The screenshot shows the MYMBKM interface. A green notification bar at the top states "data was created successfully" and "Pengajuan pendaftaran berhasil". Below this is a table titled "Daftar Program" with the following data:

No	Nama Project	Kategori	TA	Tgl mulai	Tgl selesai	Detail	Status	Logbook
1	Kampus Mengajar Angkatan 3	Kampus Mengajar	2021			Cek	Menunggu Disetujui	

Annotations include a red circle around the notification, an arrow pointing to the "Cek" button, and another arrow pointing to the "Menunggu Disetujui" status with the text "Status ajuan mahasiswa (masih dalam periksa kaprodi)".

Apabila ajuan mahasiswa telah divalidasi oleh kaprodi maka status akan berubah menjadi disetujui dan mahasiswa dapat mendownload surat rekomendasi universitas.

This screenshot shows the "Daftar Program" table with the status updated to "Disetujui". An arrow points to the "Cek" button with the text "Klik cek untuk melihat detail ajuan pendaftaran". Another arrow points to the "Disetujui" status with the text "Status ajuan mahasiswa (masih dalam periksa kaprodi)". A large orange arrow points downwards from the "Cek" button area.

The screenshot is divided into two panels:

- 1. Detail Program:**
  - Nama Kegiatan : Kampus Mengajar Angkatan 3
  - Kategori : Kampus Mengajar
  - Kurun Pelaksanaan : 2021 - 2022
  - Tgl Mulai :
  - Tgl Berakhir :
- 2. Status Pengajuan:**
  - Disetujui
  - Download Rekomendasi button

An arrow points from the "Download Rekomendasi" button to the text "Mengunduh surat rekomendasi".

## 5. MENDAFTAR KE MITRA MBKM

Mahasiswa dapat menggunakan surat rekomendasi tersebut untuk mendaftar ke Kampus Merdeka atau Mitra MBKM. Selanjutnya mahasiswa harus mengunggah surat pernyataan diterima di Mitra (*Letter of Acceptance*). Apabila dalam waktu 1 bulan tidak mengunggah LoA sejak diterbitkannya surat rekomendasi, maka status berubah menjadi ditolak atau tidak aktif mengikuti kegiatan MBKM.

MYMBKM

Assalamualaikum, 1200190027

Menu Mahasiswa

- Dashboard
- Data MBKM
- Daftar program
- Riwayat pendaftaran

### 1. Detail Program

Nama Kegiatan : Kampus Mengajar Angkatan 3

Kategori : Kampus Mengajar

Kurun Pelaksanaan : 2021 - 2022

Tgl Mulai :

Tgl Berakhir :

### 2. Status Pengajuan

Disetujui

Download Rekomendasi

### 3. Upload LOA

Upload

### 4. Unggah nilai mitra / sertifikat

Upload

Unggah Surat keterangan diterima di Mitra, misal Kampus Merdeka

Dokumen LoA\*

doc contoh loa.pdf Browse

Dokumen berformat \*.pdf

Tanggal mulai\*

14/12/2021

Desember 2021						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Document LoA dari Mitra

Masukkan tanggal mulai dan tanggal selesai

Dokumen LoA\*

doc contoh loa.pdf Browse

Dokumen berformat \*.pdf

Tanggal mulai\*

14/12/2021

Silakan diinput dengan tanggal anda memulai program

Tanggal selesai\*

31/07/2022

Silakan diinput dengan tanggal selesai program

Batal Simpan

Klik simpan untuk akhiri kegiatan unggah LoA

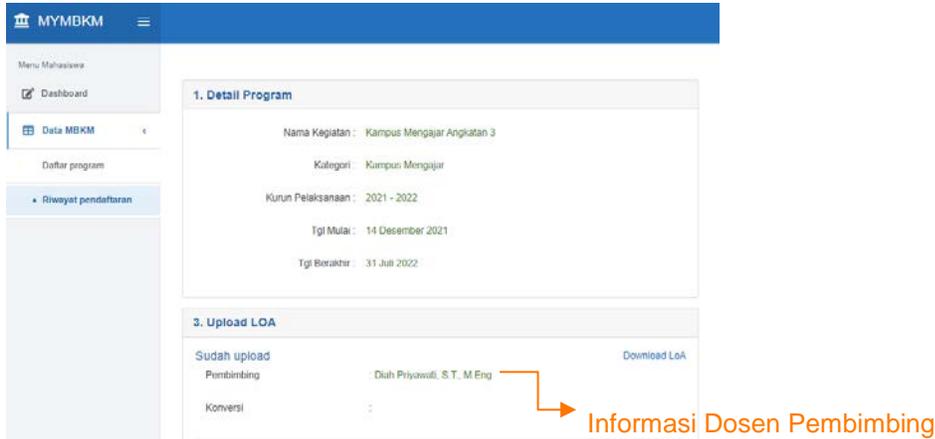
successfully

Daftar Program

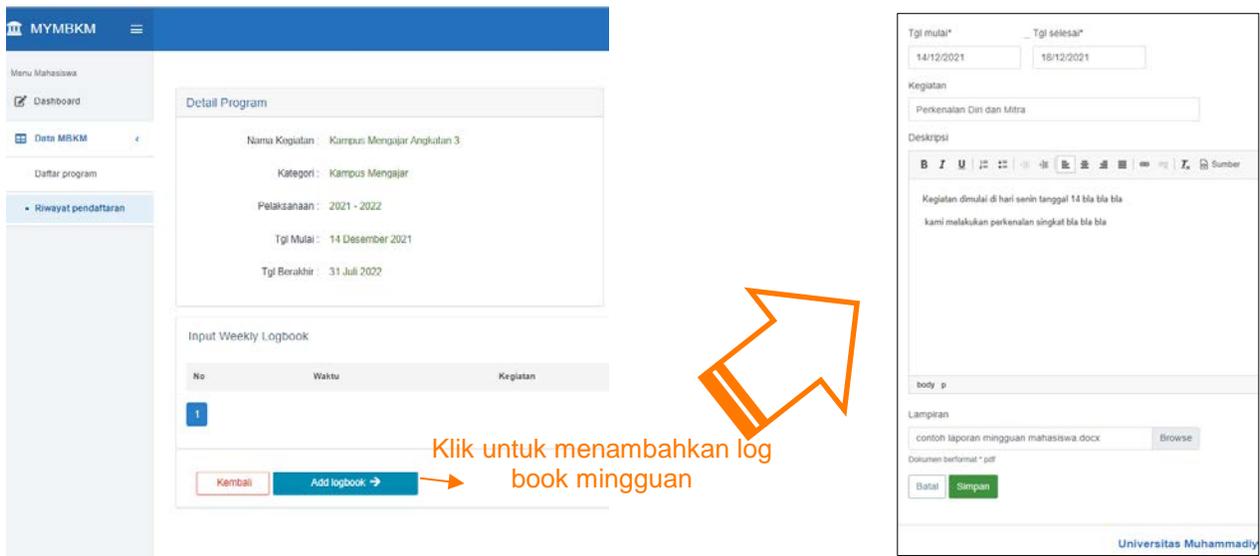
No	Nama Project
1	Kampus Mengajar Ang

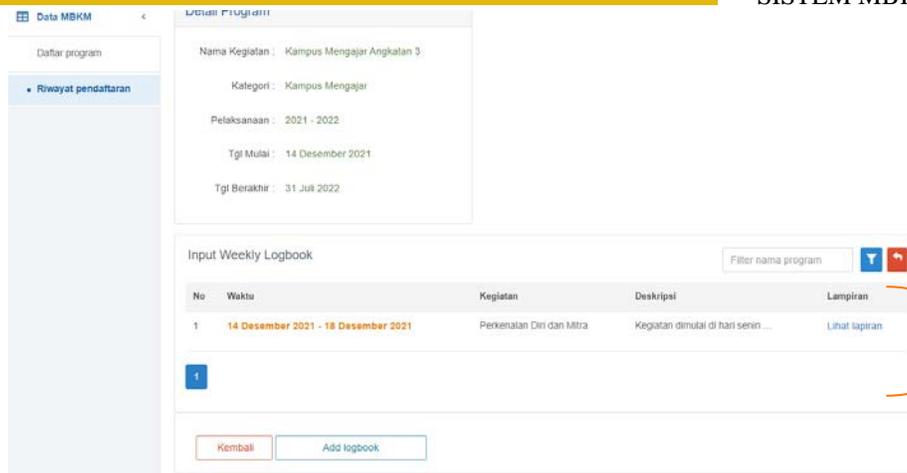
## 6. AKTIF MELAKUKAN KEGIATAN MBKM

Unggahan LoA mahasiswa akan diperiksa kembali oleh Kaprodi dan selanjutnya akan diinformasikan mengenai konversi Mata Kuliah dan dosen pembimbing MBKM. Mahasiswa dinyatakan aktif melakukan kegiatan MBKM setelah mendapatkan Dosen Pembimbing. Kegiatan pengisian log book dilakukan tiap minggu.



Mahasiswa wajib mengisi log book setiap minggu dan mendeskripsikan kegiatan MBKM yang dilakukan selama di Mitra. Hal ini sebagai bahan penilaian dan monitoring kegiatan MBKM.

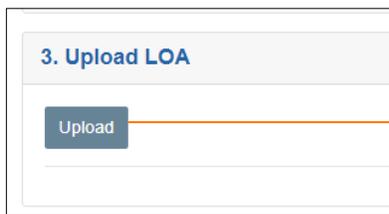




Riwayat log book selama kegiatan

### 7. UNGGAH NILAI/SERTIFIKAT DARI MITRA

Mahasiswa yang telah menyelesaikan kegiatan MBKM akan mendapatkan nilai atau sertifikat dari mitra yang menyatakan bahwa telah mengikuti kegiatan sesuai program MBKM yang dipilih. Mahasiswa dapat mengunggah nilai/sertifikat dari mitra tersebut pada sistem.

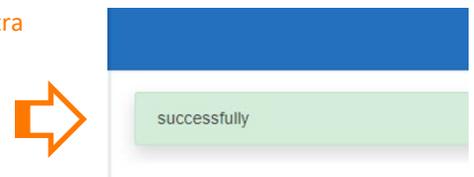


Klik upload untuk unggah file



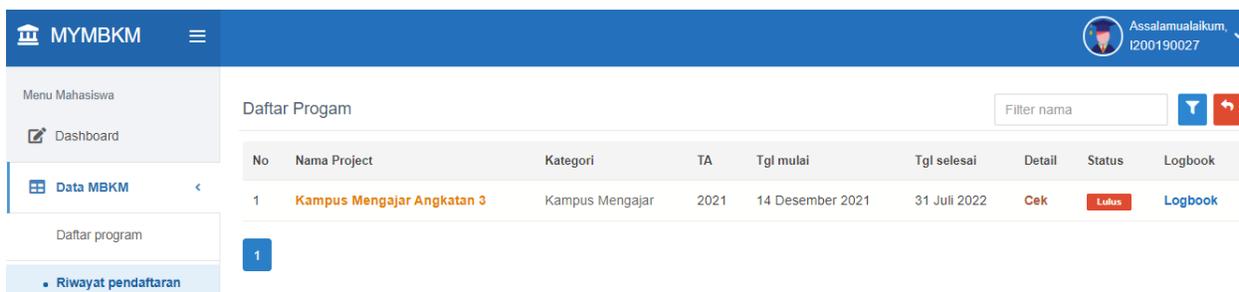
pilih file nilai/sertifikat dari mitra

Akhiri dengan klik Simpan



Unggah file berhasil

Status mahasiswa akan berubah menjadi lulus setelah pengolahan nilai oleh Dosen Pembimbing selesai.



### 8. LOGOUT

Mahasiswa dapat memilih logout untuk keluar dari sistem

